

Huishoudelijk reglement der Werkgroep Pleistocene Zoogdieren (sinds 28 maart 2026)

Hoofdstuk 1: Huishoudelijk reglement

1.1

Lid 1: Het Huishoudelijk reglement is van toepassing in alle ruimtes die de vereniging betreft voor bijeenkomsten en activiteiten.

Lid 2: Het Huishoudelijk reglement is van toepassing op alle lidmaatschapsvormen genoemd in Artikel 3 lid 2 van de Statuten.

Hoofdstuk 2: Lidmaatschap

2.1

Lid 1: Gewone leden zijn natuurlijke personen die zich als zodanig hebben aangemeld bij het bestuur. Gewone leden ontvangen het tijdschrift Cranium en alle uitnodigingen van de vereniging, en hebben het recht deel te nemen aan activiteiten, excursies en bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging.

Lid 2: Gezinsleden zijn natuurlijke personen die zich als voordeurder van een gewoon lid hebben aangemeld. Gezinsleden ontvangen geen post van de vereniging, maar hebben wel het recht deel te nemen aan activiteiten, excursies en bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging.

Lid 3: Abonnees zijn instanties die het tijdschrift Cranium van de vereniging ontvangen, maar geen recht hebben deel te nemen aan activiteiten, excursies en bijeenkomsten georganiseerd door de vereniging, tenzij het bestuur, dan wel een tiende van de leden, daar uitdrukkelijk om verzoekt.

Lid 4: Donateurs zijn natuurlijke personen en instanties die achter de doelstellingen van de vereniging staan en de vereniging steunen door het betalen van een jaarlijkse bijdrage. Door het bestuur wordt besloten iemand al dan niet als donateur te accepteren.

Lid 5: Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, dan wel voor de doelstellingen die de vereniging zich stelt. Op verzoek van het bestuur, dan wel vijf stemgerechtigde leden, kan een erelid worden voorgedragen. Zij worden door de algemene ledenvergadering als zodanig benoemd met minstens twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, en daarvan op gepaste wijze op de hoogte gesteld. Ereleden hebben alle rechten van de gewone leden. Het erelidmaatschap eindigt door te bedanken.

2.2

Lid 1: Inschrijving voor het lidmaatschap staat open voor hen, die de doelen van de vereniging nastreven.

Lid 2: Het lidmaatschap staat niet open voor hen, die nog niet aan een door het bestuur of de algemene ledenvergadering opgelegde maatregel uit een vorig lidmaatschap van de vereniging hebben voldaan, zoals een schorsing voor bepaalde tijd.

Lid 3: Aanmelding voor het lidmaatschap is het gehele jaar door mogelijk. Inschrijving dient te geschieden onder opgave van de door het bestuur vastgestelde gegevens. Het nieuwe lid wordt erop gewezen dat hij kennis dient te hebben van de Statuten en reglementen. Deze zijn voor iedereen beschikbaar op de website van de vereniging.

2.3

Lid 1: Elk lid heeft zich te onthouden van handelingen die in strijd zijn met de Statuten en reglementen van de vereniging en welke de goede naam van de vereniging in opspraak zouden brengen. Hij riskeert hiermee eventuele publieke verontschuldigingen en roeyement indien de goede naam van de vereniging is aangetast.

Lid 2: Een lid dat handelt in strijd met de Statuten en reglementen van de vereniging wordt daar door het bestuur op aangesproken en riskeert onmiddellijke uitsluiting van de bijeenkomst/activiteit. Wanneer het bestuur dat nodig acht, kan het bestuur op een algemene ledenvergadering aan de leden vragen of zij het lid in overtreding wensen te schorsen voor een nader te bepalen tijdsduur.

2.4

Het is leden in geen geval toegestaan een beroep te doen op de verenigingsfinanciën.

2.5

Lid 1: Elk lid dient veranderingen van NAW-gegevens binnen twee weken schriftelijk door te geven aan de secretaris van het bestuur.

Lid 2: Het bestuur mag geen gegevens van leden aan mede-leden en niet-leden verstrekken, tenzij hier nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door het desbetreffende lid.

Hoofdstuk 3: Contributies

3.1

Lid 1: De contributie bedraagt € 35,- per verenigingsjaar. Dit bedrag dient voldaan te worden voor 1 april van het lopende verenigingsjaar. De leden die gedurende het verenigingsjaar lid worden, dienen hun contributie binnen 1 maand na inschrijving te voldoen.

Lid 2: Leden die op 1 januari van het boekjaar 25 jaar oud of jonger zijn, kunnen vanaf 1 januari 2026 aanspraak maken op een leeftijdskorting van 50% en betalen dus een contributie van € 17,50. Bestaande leden die gebruik willen maken van de korting, kunnen daarvoor contact opnemen met het bestuur. Nieuwe leden die aanspraak willen maken op de korting, dienen hun geboortedatum op te geven bij hun aanmelding.

Lid 3: Gezinsleden betalen een jaarlijkse contributie van € 12,-.

Lid 4: Abonnees betalen een jaarlijkse bijdrage van € 35,-.

Lid 5: Donateurs bepalen zelf de hoogte van hun jaarlijkse bijdrage, eventueel vastgelegd in een contract, zoals in het geval van een sponsor.

Lid 6: Ereleden hebben geen financiële verplichtingen.

3.2

Lid 1: Elk lid is gehouden zijn financiële verplichtingen na te komen.

Lid 2: Wanneer een lid niet binnen de vastgestelde termijn aan zijn financiële verplichtingen voldaan heeft, ontvangt dit lid van de penningmeester een eerste betalingsherinnering.

Lid 3: Als het lid binnen veertien dagen na verzending van de eerste betalingsherinnering nog niet heeft betaald, dan ontvangt dit lid van de penningmeester een eerste aanmaning.

Lid 4: Als het lid niet binnen één maand na het verzenden van de eerste aanmaning aan zijn financiële verplichtingen voldaan heeft, dan ontvangt hij van de penningmeester een tweede aanmaning, waarin aangegeven wordt dat bovenop de contributie, eenmalig een bedrag van € 10,- administratiekosten in rekening wordt gebracht en dat bij geen betaling er geen verenigingsblad meer wordt verstuurd.

Lid 5: Als het lid niet binnen veertien dagen na het verzenden van de tweede aanmaning betaalt, dan wordt overgegaan tot schorsing van het lid wegens wanbetaling. De

penningmeester kan hiervan afzien wanneer binnen deze periode met het desbetreffend lid concrete betalingsafspraken met een redelijke betalingstermijn gemaakt zijn. Wanneer ook deze afspraken niet worden nagekomen kan de penningmeester de procedure voortzetten.

Hoofdstuk 4: Introductie

4.1

Lid 1: Na toestemming van het bestuur mag een lid van de vereniging één niet tot de vereniging behorend persoon tijdens bijeenkomsten als eenmalige introduc e meenemen. Dit mag geen geschorst of geroyeerd lid zijn.

Lid 2: Introductie is niet toegestaan:

- a. tijdens een algemene ledenvergadering;
- b. tijdens activiteiten met een besloten karakter, als zodanig van tevoren door het bestuur gedefinieerd;

Lid 3: Het bestuur beslist over het toelaten van een introduc e en kan hierop uitzonderingen maken. De toegang van een introduc e kan, met redenen omkleed, ontzegd worden door het bestuur.

Lid 4: De introduc e mag niet langer aanwezig zijn dan de introductor.

Lid 5: De introductor is verantwoordelijk voor het gedrag en aansprakelijk voor de financiële verplichtingen van zijn introduc e.

Lid 6: Bij wanorde of aanstootgevend gedrag kan de introductie be indigd worden door het bestuur. De introductor zorgt ervoor dat zijn introduc e meteen de bijeenkomst verlaat.

Hoofdstuk 5: Algemene ledenvergadering

5.1

Lid 1: Elk jaar kent minstens één algemene ledenvergadering, als genoemd in de Artikelen 10, 11 en 12 van de Statuten.

Lid 2: Een algemene ledenvergadering bevat:

- a. de wisseling van het bestuur als genoemd in Artikel 7 van de Statuten;
- b. het financiële verslag van het bestuur over het afgelopen jaar, als genoemd in Artikel 12 van de Statuten;
- c. de behandeling van de begroting voor het nieuwe jaar;
- d. de behandeling van het beleidsplan;
- e. de wisseling van de kascommissie, als genoemd in artikel 13 van de Statuten.

5.2

Lid 1: De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen zoals bepaald in Artikel 11 van de Statuten. Het bijeenroepen geschiedt enkel per schriftelijke uitnodiging, minimaal twee weken van tevoren, waarbij een agenda wordt meegezonden.

Lid 2: Op verzoek van het bestuur, dan wel van vijf stemgerechtigde leden, kan een nieuw punt worden toegevoegd aan de agenda.

Lid 3: Het bestuur houdt een presentielijst bij.

Lid 4: De secretaris houdt de notulen bij.

5.3

Lid 1: De voorzitter van de algemene ledenvergadering is belast met de leiding en de handhaving van de orde. De voorzitter heeft het recht de algemene ledenvergadering voor een door hem te bepalen tijd te schorsen. De voorzitter bepaalt de orde van de dag, met inachtneming van het in de Statuten en reglementen bepaalde.

Lid 2: De voorzitter van het bestuur is de voorzitter van de algemene ledenvergadering, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist of de voorzitter uit zichzelf bedankt.

5.4

Lid 1: De algemene ledenvergadering wordt geopend door de voorzitter van de algemene ledenvergadering.

Lid 2: De definitieve agenda wordt vastgesteld.

Lid 3: De notulen van de vorige algemene ledenvergadering worden tenminste zes dagen voor de algemene ledenvergadering aan de leden ter inzage aangeboden, of zes dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Als deze notulen niet binnen de gestelde termijn aan de leden zijn aangeboden, leest de secretaris de notulen voor, die tenminste bestaan uit:

- a. een vermelding van alle daarin gedane mededelingen, kennisgevingen en voorstellen;
- b. een korte samenvatting van de gevoerde discussies;
- c. de uitslagen van alle stemmingen en het onderwerp van die stemmingen;
- d. een nauwkeurige omschrijving van alle door de algemene ledenvergadering genomen besluiten.

Lid 4: De voorzitter van de algemene ledenvergadering geeft kennis van de belangrijkste ingekomen en uitgegane stukken en deelt daarvan de inhoud mede of laat ze door de secretaris voorlezen.

Lid 5: De agendapunten worden op volgorde behandeld.

Lid 6: Tijdens de rondvraag worden onderwerpen behandeld die door individuele leden aan de orde worden gesteld en kunnen vragen gesteld worden aan het bestuur, dat deze kort beantwoordt, en kunnen noodzakelijke mededelingen worden gedaan.

Lid 7: De algemene ledenvergadering wordt gesloten door de voorzitter van de algemene ledenvergadering.

5.5

Lid 1: Gewone leden hebben altijd het recht moties in te dienen.

Lid 2: Moties worden schriftelijk ingediend, behalve waar het een motie van orde betreft.

Lid 3: Een motie moet worden ingediend door minimaal drie gewone leden.

Lid 4: Op verzoek van drie gewone leden wordt de algemene ledenvergadering geschorst om tijd te geven voor het opstellen van een motie. Een dergelijke schorsing duurt ten hoogste vijf minuten.

5.6

Lid 1: Elk gewoon lid kan door middel van een motie van orde voorstellen:

- a. de beraadslaging te sluiten, te heropenen of op te schorten tot een nader te bepalen tijdstip;
- b. de volgorde van de te behandelen voorstellen te wijzigen of de voorstellen te splitsen;
- c. over een voorstel of een onderdeel schriftelijk te stemmen als de aard van de zaak dit al niet vereist.

Lid 2: Een motie van orde wordt onmiddellijk na indiening in behandeling genomen.

5.7

Lid 1: Een motie van afkeuring en/of wantrouwen jegens om het even welke handeling, verslag, functie of orgaan wordt onmiddellijk na indiening in behandeling genomen. Wordt de motie van afkeuring aangenomen, dan schorst de voorzitter de algemene ledenvergadering en heropent deze met een verklaring van de betrokkenen. Wordt de motie van wantrouwen aangenomen, dan komt de betreffende functie per direct vrij. Tot de volgende installatie, op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, vervult het bestuur zo nodig de open functie.

Lid 2: Indien het bestuur aftreedt na een aangenomen motie van wantrouwen jegens het bestuur, dan wordt binnen veertien dagen na het aftreden door een aangewezen commissie een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen ter vervulling van alle functies in het bestuur. De afgetreden functionarissen zijn dadelijk herkiesbaar.

5.8

Lid 1: Stemmingen geschieden doorgaans bij handopsteking. Op verzoek van het bestuur of de algemene ledenvergadering wordt schriftelijk gestemd.

Lid 2: Ieder voorstel wordt met gewone meerderheid van stemmen aangenomen of verworpen, tenzij de Statuten of reglementen een andere meerderheid voorschrijven.

Lid 3: Gewone leden, gezinsleden en ereleden hebben actief en passief kiesrecht. Verder heeft niemand actief kiesrecht.

Lid 4: In geval van hoofdelijke stemming brengt ieder stemgerechtigd lid, wiens naam zich bij aanvang van de stemming op de presentielijst bevindt, zonder bijvoeging van reden zijn stem uit met "voor", "tegen" of "blanco".

Lid 5: Onthoudingen en ongeldige stemmen worden bij de telling als niet-uitgebrachte stemmen beschouwd.

Lid 6: Schriftelijke stemmingen geschieden onder toezicht van een stemcommissie.

Lid 7: De stemcommissie bestaat uit een bestuurslid als voorzitter, bijgestaan door twee stemgerechtigde leden, door het bestuurslid daartoe uitgenodigd. Het is de stemcommissie verboden enig standpunt bij de leden aan te bevelen.

Lid 8: De stemming geschiedt door middel van gesloten briefjes.

Lid 9: Ieder stemgerechtigd lid kan zijn stem uitbrengen met "voor", "tegen", "blanco" of de naam van een kandidaat.

Lid 10: Als ongeldig worden beschouwd, de briefjes die:

- a. blanco zijn;
- b. voorzien zijn van ondertekening of enig ander bijvoegsel;
- c. geen duidelijke aanwijzing geven omtrent de wil van het stemgerechtigde lid.

Lid 11: De stemcommissie telt de stemmen en deelt de uitslag mede aan de algemene ledenvergadering.

Lid 12: Als blijkt dat de bepalingen van de reglementen niet in acht zijn genomen, dan geeft de stemcommissie hiervan kennis aan het bestuur. De uitslag van de stemming wordt dan ongeldig verklaard. Het bestuur stelt wederom een tijdstip van stemming vast.

Hoofdstuk 6: Het bestuur

6.1

Het bestuur is belast met:

- a. de vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte en het onderhouden van betrekkingen met bevriende en andere verenigingen;
- b. de zorg voor de geldmiddelen van de vereniging;
- c. de interne organisatie van het verenigingsleven;
- d. de zorg voor de stipte naleving van de Statuten en reglementen;
- e. de bekendmaking van zijn besluiten, behalve als dit in strijd is met het algemeen belang van de vereniging;
- f. de beslissingen in alle zaken, als genoemd in Artikel 17 lid 3 van de Statuten;
- g. het indienen van een begroting van het komende boekjaar uiterlijk op de eerste algemene ledenvergadering van dat boekjaar.

6.2

De voorzitter is belast met:

- a. het bijeenroepen en leiden van de bestuursvergaderingen en de eventuele gecombineerde vergaderingen van het bestuur en de Craniumredactie;
- b. het regelen van locaties voor bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en overige bijeenkomsten;
- c. het houden van overzicht over de werkzaamheden van de andere bestuursleden;
- d. het houden van een toepasselijke rede ter gelegenheid van een lustrum.

6.3

De secretaris is belast met:

- a. het voeren van de correspondentie van de vereniging;
- b. het bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen, die van de algemene ledenvergadering en die van gecombineerde vergaderingen;
- c. het bijhouden van de ledenadministratie;
- d. het bijeenroepen van algemene ledenvergaderingen;
- e. het bijhouden van het archief.

6.4

Lid 1: De penningmeester is belast met:

- a. het beheer over de geldmiddelen van de vereniging;
- b. het voeren van een boekhouding, waarin hij de inkomsten en uitgaven van de vereniging nauwkeurig en met omschrijving van hun aard optekent;
- c. het bijhouden van het financieel archief;
- d. het bewaren van de verenigingscontracten;
- e. het indienen van een definitieve begroting over het komende jaar uiterlijk op 1 maart van het betreffende jaar;
- f. het uitbrengen van een financieel jaarverslag, uiterlijk op 1 maart van het daaropvolgende jaar;
- g. het voorstellen van de hoogte van de contributies en excursiegelden en het bepalen van de prijzen voor merchandise/verenigingsproducten.

Lid 2: De penningmeester kan, in samenspraak met de bestuursleden, gehele of gedeeltelijke dispensatie verlenen van contributies.

Hoofdstuk 7: Decharge en tussentijdse vacatures

7.1

Lid 1: Een bestuurslid kan, overeenkomstig artikel 7 lid 5 van de Statuten, aftreden voor het eind van zijn benoemingsperiode.

Lid 2: Als het bestuurslid is afgetreden, dan treedt artikel 7 lid 4 van de Statuten in werking.

7.2

Lid 1: Het bestuur schrijft bij een vrijgekomen bestuursfunctie een vacature uit.

Lid 2: Op basis van de aanmeldingen voor deze vacature stelt het bestuur een of meerdere kandidaten voor aan de algemene ledenvergadering. Deze kandidaat/kandidaten dienen uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt te worden. Dit gebeurt door middel van een rondschriften.

Lid 3: Bij een passend aantal kandidaten op het aantal vrijgekomen bestuursfuncties, vraagt het bestuur de algemene ledenvergadering om een goedkeuring van de te vullen vacature(s) met voorgestelde kandidaat/kandidaten.

Lid 4: Bij een meerderheid aan kandidaten op het aantal vrijgekomen bestuursfuncties, vraagt het bestuur de algemene ledenvergadering om te stemmen, overeenkomstig artikel 5.8 van het Huishoudelijk reglement, over de te vullen vacature(s) met voorgestelde kandidaten.

Lid 5: Door tenminste tien gewone leden kan bij ondertekend schrijven een met redenen omkleed bezwaar aangetekend worden bij het bestuur met een voorstel van tegenkandidaten. Dit schrijven, vergezeld van een bereidverklaring van de tegenkandidaat, kan worden ingediend tot direct na de voordracht door het bestuur.

Lid 6: Is er voor een bepaalde functie een tegenkandidaat gesteld, dan vindt stemming plaats overeenkomstig artikel 5.8 van het Huishoudelijk reglement. Is er voor een bepaalde functie geen tegenkandidaat gesteld, dan wordt de door het bestuur gestelde kandidaat verkozen verklaard.

7.3

Lid 1: Als een bestuurslid tijdelijk in de onmogelijkheid komt te verkeren zijn functie uit te oefenen, dan benoemt het bestuur zo nodig een bestuurslid ad interim.

Lid 2: De benoeming van een bestuurslid ad interim wordt door het bestuur bij de eerste mogelijkheid per rondschrijven aan de leden bekendgemaakt.

Hoofdstuk 8: Bestuursvergaderingen

8.1

Lid 1: Op verzoek van één of meer leden voegt het bestuur agendapunten toe aan haar vergadering.

Lid 2: De leden van het bestuur zijn niet verplicht tot geheimhouding over het tijdens de bestuursvergadering besprokene, tenzij het bestuur anders besluit.

Lid 3: Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage beschikbaar op aanvraag bij het bestuur.

8.2

Lid 1: Bestuursbesluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter, tenzij een andere regeling wordt getroffen.

Lid 2: Tegen bestuursbesluiten staat beroep open op de algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk 9: Financieel beleid

9.1

Lid 1: Bestuursleden zijn verplicht alle uitgaven boven € 1000,- ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene ledenvergadering, uitgezonderd uitgaven aan ledenbijeenkomsten, het aanwenden van geoormerkt, extern geworven sponsorgeld voor het daarvoor beoogde doel en de opmaak- en drukkosten voor het tijdschrift Cranium.

Lid 2: Het is bestuursleden in geen geval toegestaan op persoonlijke titel een beroep te doen op de verenigingsfinanciën.

Lid 3: Bestuursleden hebben recht op een vergoeding van de werkelijk gemaakte reis- en onkosten die de verplichtingen van het bestuur met zich meebrengen, tot een hoogte van € 100,- per jaar en onder overlegging van bewijs.

Hoofdstuk 10: Commissies

10.1

Lid 1: Bestuurscommissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, dat ten volle aansprakelijk is voor hun handelingen.

Lid 2: Tenzij anders bepaald, heeft een commissie een zittingsperiode van een jaar.

Lid 3: Commissies houden waar nodig rekening met andere commissies.

Lid 4: Een lid van een bestuurscommissie kan door het bestuur of door de algemene ledenvergadering uit zijn ambt ontzet worden, wanneer hij bij het uitoefenen van zijn functie in de commissie hiertoe aanleiding geeft of op enige wijze ophoudt het verenigingsbelang te dienen.

Lid 5: Bij tijdelijke onvoltalligheid kan het bestuur, indien de commissie, het bestuur of de algemene ledenvergadering dit noodzakelijk acht, een aanvullend lid benoemen.

10.2

Lid 1: Boekhoudingen van bestuurscommissies worden gevoerd door de penningmeester van het bestuur en gecontroleerd door de kascommissie.

Lid 2: De penningmeester van het bestuur is bevoegd om, in overleg met het bestuur, een ander commissielid aan te stellen als penningmeester van de bestuurscommissie. Deze commissiepenningmeester dient te allen tijde verantwoording af te leggen aan de penningmeester van het bestuur.

Lid 3: De vergaderingen van commissies zijn openbaar. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt die bij het bestuur worden bewaard en die voor alle leden ter inzage liggen.

Hoofdstuk 11: Kascommissie

11.1

Lid 1: De kascommissie bestaat uit tenminste twee gewone leden, zoals benoemd in Artikel 3 lid 2 van de Statuten.

Lid 2: De kascommissie wordt op de eerste algemene ledenvergadering van het jaar gekozen en heeft een zittingsperiode van een jaar.

Lid 3: De kascommissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert de algemene ledenvergadering al dan niet decharge te verlenen aan het bestuur. Na goedkeuring van het financieel jaarverslag, de balans en resultatenrekening van het bestuur, wordt het bestuur gedechargeerd door de algemene ledenvergadering.

Lid 4: Leden van de kascommissie worden direct herkiesbaar gesteld, met een maximale achtereenvolgende zittingsperiode van 2 jaar.

Lid 5: Het is vanuit de vereniging wenselijk dat tenminste één lid van de kascommissie blijft zitten terwijl de ander aftreedt, zodat de kennis en ervaring overdraagbaar en behouden blijft.

11.2

De kascommissie is belast met:

- a. het onderzoeken van de boekhouding, administratie en het beheer door de penningmeester van de vereniging en het adviseren met betrekking tot de begroting en realisatie;
- b. het onderzoeken van de boekhouding en het adviseren met betrekking tot de begroting en realisatie van commissies die een boekhouding moeten voeren;
- c. het uitbrengen aan de algemene ledenvergadering van een verslag over hun onderzoek, als genoemd sub a en b.

Hoofdstuk 12: Craniumredactie

12.1

Lid 1: De craniumredactie bestaat uit tenminste twee gewone leden, zoals benoemd in Artikel 3 lid 2 van de statuten, waaronder een hoofdredacteur.

Lid 2: De craniumredactie is een bestuurscommissie.

12.2

De craniumredactie is belast met:

- a. het tweemaal per jaar laten verschijnen van het tijdschrift Cranium, met een minimale omvang van 80 pagina's per jaargang en een minimale oplage van 800 stuks per jaargang;
- b. het bijeenbrengen van de inhoud voor de verschillende rubrieken en het redigeren van de teksten;
- c. het opmaken van de layout en drukklaar maken van het tijdschrift Cranium;
- d. het op tijd laten drukken en verzenden van het tijdschrift Cranium;
- e. het op aanvraag verspreiden van de auteursexemplaren onder de (eerste) auteur:
 - 5 voor de rubriek Wetenschap
 - 3 voor de rubriek Ondergrond
 - de overige rubrieken in overleg

Hoofdstuk 13: Excursiecommissie

13.1

Lid 1: De excursiecommissie bestaat uit tenminste twee gewone leden, zoals benoemd in Artikel 3 lid 2 van de statuten, waaronder een voorzitter en een secretaris.

Lid 2: De excursiecommissie is een bestuurscommissie.

13.2

Lid 1: De excursiecommissie is belast met het organiseren van excursies.

Lid 2: De excursie zal activiteiten omvatten die in het teken staan van pleistocene zoogdieren en prehistorie.

Lid 3: Het excursieprogramma zal uiterlijk 6 weken voor aanvang van de excursie bekend worden gemaakt aan de leden, via een digitaal bericht.

Lid 4: Leden kunnen zich tot 3 weken voor aanvang van de excursie opgeven bij de excursiecommissie, onder betaling van de deelnamekosten binnen één week na aanmelding, tenzij expliciet anders vermeld bij het excursieprogramma.

Lid 5: Het kosteloos annuleren van een aanmelding voor de excursie kan tot uiterlijk 4 weken voor aanvang van de excursie, tenzij expliciet anders vermeld bij het excursieprogramma.

Lid 6: Annuleringen die binnen 4 weken voor aanvang van de excursie worden gedaan, ontvangen geen restitutie van deelnamekosten, tenzij anders is overeengekomen.

13.3

Lid 1: Gestreefd wordt om de kosten van de excursie te dekken met de verplichte bijdragen van de deelnemende leden.

Lid 2: De kosten, genoemd onder *Lid 1*, dekken niet per definitie de maaltijden, verblijfs- en reiskosten gemaakt tijdens de excursie, tenzij anders aangekondigd voor de desbetreffende excursie.

Hoofdstuk 14: Ordereglement bijeenkomsten en activiteiten

14.1

Lid 1: Ieder lid heeft gedurende de duur van de bijeenkomst of activiteit toegang tot de betreffende locatie en dient de aldaar geldende regels te respecteren en zich als gast te gedragen.

Lid 2: Zolang een lid op uitnodiging van de vereniging op een bijeenkomst of activiteit is, gelden op de betreffende locatie de gedragsregels zoals vastgesteld in de Statuten en de reglementen van de vereniging.

Lid 3: Van leden wordt verwacht dat zij de eigendommen van de betreffende locatie met respect behandelen en geen schade zullen toebrengen.

Lid 4: Van leden wordt verwacht dat zij bij de bijeenkomst of activiteit aanwezige personen met respect behandelen.

14.2

Bij overtreding van de Statuten of de reglementen kan een lid door het bestuur uit de betreffende locatie worden verwijderd voor de rest van de bijeenkomst of activiteit. Daarnaast riskeert het lid eventuele publieke verontschuldiging en royement indien de goede naam van de vereniging is aangetast. Dit naast de eventuele sancties opgelegd door de eigenaar van de betreffende locatie of eigendommen.

Hoofdstuk 15: Ordereglement excursies

15.1

Lid 1: Deelname aan de excursie gebeurt op eigen initiatief en voor eigen risico. Aangeraden wordt een persoonlijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) en een reisverzekering af te sluiten.

Lid 2: De vereniging is geen reisorganisatie, maar bestaat uit vrijwilligers die in hun eigen tijd deze excursie organiseren. Deelnemers kunnen de vereniging, en de excursieleiders in het bijzonder, niet aansprakelijk stellen voor eventueel geleden nadeel of schade in welke vorm dan ook.

Lid 3: Tijdens de excursie zijn deelnemers in wezen te gast bij diverse vindplaatsen, natuurgebieden, musea en instellingen. Van deelnemers aan de excursies wordt dan ook verlangd zich als gast te gedragen. Dit betekent op de eerste plaats het zich strikt houden aan instructies van de desbetreffende locatie, het respecteren van eigendommen en het opruimen van al uw eventuele afval.

Lid 4: Aanwijzingen van de excursieleiding dienen te allen tijde direct te worden opgevolgd.

15.2

Lid 1: Alle deelnemers dienen ervoor zorg te dragen hun paspoort of ander (in het buitenland geldig) identiteitsbewijs mee te nemen.

Lid 2: Het excursieprogramma zit strak in elkaar met op de meeste locaties gidsen die de groep opwachten. Deelnemers worden verwacht op tijd te verschijnen voor aankomst en vertrek. Er zal niet lang gewacht worden voor de voortzetting van het programma.

Lid 3: De excursieleiding dient te allen tijde bereikbaar te zijn voor de groep.

Lid 4: Indien een deelnemer zich moet afmelden voor een van de excursiepunten of een excursiepunt eerder wil verlaten, dient hij dat zo snel mogelijk te laten weten aan de excursieleiding, zodat daarmee rekening kan worden gehouden.

Lid 5: Indien een deelnemer te laat bij een afgesproken punt aankomt, dient hij zich zelfstandig bij de groep aan te sluiten en zo snel mogelijk bij de excursieleiding te melden.

Lid 6: Grotten en musea worden gezamenlijk betreden en verlaten, waarbij de aanwijzingen van de excursieleiding en/of gids worden opgevolgd.

Lid 7: Deelname aan een excursie van de vereniging betekent aanvaarding van dit ordereglement.

15.3

Lid 1: Deelnemers dienen respect te tonen voor het milieu. Zij laten nooit afval achter en brengen geen schade toe aan de flora en fauna, houden voldoende afstand van de dieren in het gebied en wijken niet van de paden af.

Lid 2: Het verzamelen van materiaal is tijdens de excursie verboden, tenzij daar uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.

Lid 3: Bij het doen van vondsten die mogelijk voor de wetenschap van belang zijn, dient dit zo spoedig mogelijk bij de lokale autoriteiten (bijvoorbeeld het museum) gemeld te worden.

15.4

Bij overtreding van de Statuten of de reglementen kan een lid door het bestuur van de locatie worden verwijderd en worden geweerd voor de rest van de excursie. Daarnaast riskeert het lid eventuele publieke verontschuldiging en royement indien de goede naam van de vereniging is aangetast. Dit naast de eventuele sancties opgelegd door de eigenaar van de betreffende locatie of eigendommen.

Hoofdstuk 16: Ordereglement website en sociale media

16.1

Lid 1: Sociale mediagroepen van de Werkgroep Pleistocene Zoogdieren zijn toegankelijk voor leden zoals genoemd in Artikel 3 lid 2 van de Statuten en niet-leden van de vereniging. De moderatie wordt gedaan door (bestuurs)leden van de vereniging. Door lidmaatschap aan de groep accepteert de gebruiker de regels van het sociale medium, de regels zoals opgesteld in het Huishoudelijk reglement en aanvullende regels in de betreffende groep.

Lid 2: De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor virussen op uw computer of andere schade, voortvloeiend uit het gebruik van sociale media.

16.2

Lid 1: Het doel van sociale mediagroepen van de Werkgroep Pleistocene Zoogdieren is om (huidige en potentiële) leden zoals genoemd in Artikel 3 lid 2 van de Statuten online te verbinden en te betrekken bij onze vereniging. De groep stimuleert:

- a. het delen en determineren van fossiele vondsten
- b. discussies over pleistocene zoogdierfossielen, vondstlocaties, tentoonstellingen, publicaties, etc.

Lid 2: Foto's die in de groep geplaatst worden, kunnen worden hergebruikt voor verenigingsdoeleinden, zoals de banner van de groep en publicatie op de verenigingswebsite als Topvondst/Virtuele Vitrine.

Lid 3: Niet toegestaan zijn berichten die bedoeld of onbedoeld:

- a. beledigen, kwetsen, bedreigen en provoceren;
- b. discrimineren;
- c. kritiek leveren op personen die zich niet kunnen/willen verdedigen of geen lid zijn van de groep.
- d. adverteren en/of van commerciële aard zijn.

Lid 4: Gebruikers die per ongeluk of opzettelijk zulke berichten plaatsen, zullen een keer worden gewaarschuwd met een persoonlijk bericht door het bestuur van de vereniging. Een tweede schending leidt tot verwijdering uit de groep.

Lid 5: Berichten in de groep die breken met de regels zoals uiteengezet in het Ordereglement website en sociale media of berichten die niets met de vereniging of aanverwante thema's te maken hebben, kunnen verwijderd worden zonder opgave van redenen.

16.3

Bij het niet nakomen van het Ordereglement website en sociale media treden bij leden (zoals genoemd in Artikel 3 lid 2 van de Statuten), naast artikel 16.2 lid 4 van dit reglement, tevens de Statuten en het Huishoudelijk reglement in werking en zal volgens deze regels verder gehandeld worden.

Hoofdstuk 17: Ordereglement vindplaatsen

17.1

Lid 1: De aanwezigheid op vindplaatsen is volledig voor de persoonlijke aansprakelijkheid en eigen verantwoordelijkheid van het lid; deze kunnen niet worden overgedragen op de vereniging. Bij een door de vereniging georganiseerd verblijf op een vindplaats gelden de regels van de Statuten, het Huishoudelijke reglement en het Ordereglement excursies in het bijzonder.

Lid 2: Van leden zoals genoemd in Artikel 3 lid 2 van de Statuten, meer nog dan van bezoekers in het algemeen, wordt verwacht dat zij zich als gast gedragen op vindplaatsen. Dit betekent op de eerste plaats het zich strikt houden aan instructies van de desbetreffende locatie en het respecteren van eigendommen.

Lid 3: Bezoekers van een vindplaats dienen zelf zorg te dragen voor de nodige toestemming van de landeigenaar, zowel voor het betreden van het gebied als voor het verzamelen van materiaal.

Lid 4: Bezoekers van een vindplaats dienen respect te tonen voor deze vindplaats en het milieu. Zij laten nooit afval achter en brengen geen ongeoorloofde schade toe aan de vindplaats, de flora en fauna.

Lid 5: Bij het doen van vondsten die mogelijk voor de wetenschap van belang zijn, dient dit zo spoedig mogelijk bij de lokale autoriteiten (bijvoorbeeld een lokaal museum) gemeld te worden.

17.2

Lid 1: Bij overtreding van de regels van de vindplaats gelden de aldaar bepaalde straffen.

Lid 2: Bij overtreding van de Statuten of de reglementen kan een lid door het bestuur van de betreffende vindplaats worden verwijderd. Daarnaast riskeert het lid eventuele publieke verontschuldiging en royement indien de goede naam van de vereniging is aangetast. Dit naast de eventuele sancties opgelegd door de eigenaar van de betreffende locatie of eigendommen.